Valvontakäynti
Kotihoito

2023

Palveluntuottaja	Nimi Saga Care Finland Oy			
	Yhteystiedot Helatehtaankatu 1, 00700 Helsinki			
	Y-tunnus 2083761–7			
Toimintayksikkö	Nimi Palvelutalo Saga Helapuisto			
	Yhteystiedot Anna Heiskanen, johtaja anna.heiskanen@sagacare.fi			
Käynnin ajankohta	5.7.2023			
Käyntiin osallistuneet	Tuottaja: vastaava sairaanhoitaja Anne Syrjä ja johtaja Anna Heiskanen Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikkö: erityissuunnittelijat			
Kotihoidon asiakasmäärät	Palveluseteli-/ostoasiakkaiden määrä	32 palveluseteli asia-kasta		
	Itsemaksavien asiakkaiden määrä			
	Asiakkaiden kokonaismäärä	**105**		
Palvelutoiminnasta vastaava henkilö	Nimi Johtaja Anna Heiskanen			
	Yhteystiedot anna.heiskanen@sagacare.fi			
Kotihoidon / hoitotyön vastuu-henkilö	Nimi Tiimivastaava Anne Syrjä			
	Koulutus Sairaanhoitaja			
	Yhteystiedot			
Luvat ja tarkastukset	Yksityisen sosiaalipalvelun rekisteröinti; 14.6.2018 (alkuperäinen 25.7.2012)			
	Yksityisen terveydenhuollon rekisteröinti; 7.5.2012			
	Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikön edellinen käynti pvm.14.4.2022			
Omavalvontasuunnitelma;	**Kyllä**	**Osittain**	**Ei**	**Mahdolliset huomiot**
• on ajantasainen	x			Omavalvontasuunnitelma päivätty 14.5.2023 ja luettavissa toimistossa olevassa perehdytyskansiossa sekä internetsivuilla.
• on julkisesti nähtävillä			x	*Omavalvonta tulee olla myös omaisten ja läheisten helposti saatavilla.* Tuottajan lisäys: käynnin jälkeen laitettu esille kansioon ala-aulaan
• on osa perehdytystä	x			

• henkilöstö on osallistunut suunnitelman arviointiin ja laadintaan	x			Omavalvonnan osa-alueita on käsitelty yhteisesti mm. tyhy-päivänä ja viikkopalavereissa. Henkilöstölle on avattu osallistamisen tärkeyttä omavalvontaan.
Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys ovat lain edellyttämällä tasolla. (yksikön tietosuojavastaava, asiakirjojen säilyttäminen)	Tietosuojavastaava on Mikko Oikarinen Asukaspaperit säilytetään lukollisessa arkistokaapissa. Käytössä on DomaCare potilastietojärjestelmä. Asiakaspaperit hävitetään asiallisesti tietosuojajätteisiin.			
Asiakkaan itsemääräämisoikeutta koskevien rajoitteiden käytöstä on ohje ja sitä noudatetaan.	**Kyllä**	**Osittain**	**Ei**	**Mahdolliset huomiot**
	x			Ohjeistus on perehdytyskansiossa sekä omavalvontasuunnitelmassa. Ohjeistukseen oli selkeä prosessi kysyttäessä. Rajoitteita ei ole käytössä tällä hetkellä.
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)	Palvelutalossa on säännöllinen palaveri tiistaisin ja torstaisin, jossa sosiaalihuollon ilmoitusvelvollisuuspykälää on käsitelty.			

1. Henkilöstö, osaaminen ja osaamisen kehittäminen

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	**Ammattiryhmä**	**Määrä**
	Sairaanhoitaja / terveydenhoitaja	1+ 1 vastaava sh
	Lähihoitaja Lähihoitaja oppisopimusopiskeija	7 2
	Kodinhoitaja / kotiavustaja / hoiva-avustaja	-
	Tukipalveluhenkilöstö Fysioterapeutti: Yksilöllinen ft asukkaille, hieronta asukkaille. Vapaa-ajan ryhmissä mm. tuolijumpat, kuntosaliryhmät jne liikunnalliset aktiviteetit Työntekijöiden ergonomia ohjaus tarvittaessa, apuvälineiden nouto ja palautus apuvälineyksikkö	60 %
	Muu, mikä? Yksikössä sijaitsee oma ravintola, jossa palvelutalon asukkaat käyvät syömässä. Jalkojenhoitaja ja parturi-kampaaja ostopalveluna Siivous ostopalveluna	
Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika kuukauden aikana: 677 t.	
Henkilöstön toteutunut välitön asiakastyön aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Toteutunut välitön asiakastyön aika kuukauden aikana: 566 t. Yksi asiakas sairaalassa ja kaksi odottaa päätöstä.	
Suunnitellun ja toteutuneen asiakastyön suhde	Kun verrataan suunniteltua asiakastyön aikaa suhteessa toteumaan, on asiakkaille myönnetyistä palveluista toteutunut suunnitelman mukaisesti 83 %.	

Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	Yksi sairaanhoitajan paikka avoimena, johon rekrytointi menossa. Henkilöstöä on vaihtunut vuoden 2022 kesän ja syksyn aikana, nyt tilanne on tasaantunut. Vakituiset työntekijät ja tuntilaiset tekevät johtajan arvion mukaan hyvää työtä asukkaiden eteen. Johtajan kertoman mukaan palvelutalossa on paljon hyvän toimintakyvyn omaavia asukkaita, joilla ei ole palveluja lainkaan. Henkilöstöä on kolme lähihoitajaa vähemmän, kuin edellisellä käyntikerralla 2022. Asukkaita tulee palvelutaloon ns. kevyt turvalla ja ovat hyväkuntoisia mutta haluavat järjestää ennakkoon turvallisen vanhuuden. Palveluntarvetta seurataan aktiivisesti ja henkilöstöä lisätään tarpeen mukaan.
Sijaiset (sijaisten hankkimiskeinot, osaamisen varmistaminen, vakituisuus sekä tarve sijaisille)	Palvelutalossa on omia tuttuja sijaisia. Uusille työntekijöille on 2–3 perehdytyspäivää, jolloin perehtyjä on ylimääräisenä vähintään yhdessä aamu- ja iltavuorossa. Perehdytystä arvioidaan yksilöllisesti ja keskusteluja käydään henkilöstön ja perehdytettävän kanssa.

Tuottajalla on perehdytyssuunnitelma, jota noudatetaan	**Kyllä**	**Osittain**	**Ei**	**Mahdolliset huomiot**
	x			Saga Care:lla on perehdytyslomake, johon on eritelty mm. johtajan ja vastaavan sairaanhoitajan perehdytysosuudet. Perehdytystä käydään osa-alueittain.

Henkilöstön osaamisen kehittäminen (koulutussuunnitelma ja osaamistarpeet, onnistumiskeskustelut)	Palvelutalossa on käyty kehityskeskustelut ja niiden yhteydessä on keskusteltu myös koulutustarpeista. Henkilöstö on käynyt vuosittain mm. alkusammutus-, poistumis- ja evakuointiharjoituksissa. Lisäksi turvallisuuskävely tehdään uusien työntekijöiden (kesätyöntekijät) kanssa, jonka pitää talon huoltomies. Lisäksi henkilöstö on saanut koulutusta kinestetiikan toimintamalleihin. Palvelutalon henkilöstö on osallistunut Helsingin kaupungin järjestämiin koulutuksiin, kuten päivystykselliset tilanteet ja hygieniahoitajan pitämiin koulutuksiin.

Tuottajalla on säännölliset kokousrakenteet, joilla tiedonkulku varmistetaan	**Kyllä**	**Osittain**	**Ei**	**Mahdolliset huomiot**
	x			Tiedonkulun helpottamiseksi on toimistossa Lean-periaatteiden mukainen valkotaulu, johon on kerätty yhteen päivittäisiä tiedonkulkuun liittyviä asioita. Palvelutalossa on tiimivastaavan pitämät tiimikokoukset 2x viikossa ja tarvittaessa myös johtaja on paikalla. Vuoron vaihtuessa on hoitajien lyhyt raportti. Lisäksi johtaja pitää henkilöstölle kuukausittain talokokouksen.

Päivystyksellisten tilanteiden hoitaminen; tuottaja toimii ISBAR-konsultointiohjeen mukaisesti ja hyödyntää News-pisteytysjärjestelmää sekä hallitsee ABCDE-menetelmän käytön	**Kyllä**	**Osittain**	**Ei**	**Mahdolliset huomiot**
	x			Helsingin kaupungin koulutustilaisuuksiin on osallistuttu ja toimiston pöydällä on päivystykselliset käynnit-ohje nähtävänä.

2. Lääkehoito ja lääkehuolto

	Kyllä	**Osittain**	**Ei**	**Mahdolliset huomiot**

Lääkehoitosuunnitelma on ajantasainen ja lääkärin allekirjoittama	X			Lääkehoitosuunnitelma on nähtävänä kansiossa ja palvelutalon omassa intranetissä. Lääkehoitosuunnitelma on päivitetty ja lääkärin allekirjoittama 29.3.23
Lääkehoito-osaamisen varmistaminen ja lupaprosessi (miten varmistetaan)	Lääkehoidon kurssit suoritetaan Skhole-verkkoympäristössä, johon kuuluu teoria ja laskut. Näytöt ottavat vastaan sairaanhoitaja/tiimivastaava sairaanhoitaja/johtaja. Johtaja lähettää tiedon lääkärille, joka hyväksyy sähköisellä allekirjoituksella luvat.			
Lääkeluvallisten työntekijöiden määrä	**Vakituinen henkilöstö**	**Prosessissa olevat**	**Huomiot**	
	yhteensä 15 kpl	lisäksi 2 lh oppisopimusopiskelijan rajatut luvat	Koontilista 14.6.2023	
Lääkepoikkeamien esiintyvyys ja ennaltaehkäisy viimeisen 6 kuukauden aikana (miten poikkeamat raportoidaan ja käsitellään?)	Poikkeamat käsitellään viikoittaisessa tiimipalaverissa. Tiimivastaava-sairaanhoitajan ja johtajan kertoman mukaan tyypilliset lääkepoikkeamat liittyvät siihen, että asukas jättää/ unohtaa ottaa lääkelasiin annostellun lääkkeen. Lääkepoikkeamien määrä: 62 kpl. Ajalta 1.1.-30.6.2023. *Lääkepoikkeamia on huomattava määrä. On hyvä, että poikkeamailmoituksia tehdään aktiivisesti. Ilmoituksissa olisi kuitenkin oltava nähtävissä kehittämistoimet, joilla säännöllisesti tapahtuvia samantyyppisiä poikkeamia voitaisiin välttää.*			
Asiakkaiden lääkehoidon järjestäminen (missä ja miten, vastuut)	Osa palvelutalon asukkaista hoitaa itse oman lääkehoidon. Palvelutalon lääkkeet tulevat apteekin annosjakeluna.			

3. Asiakaslähtöinen hoitotyön suunnitelma, päivittäiskirjaaminen & RAI

Asiakkaalla on nimetty omahoitaja tai vastuuhoitaja (miten määritelty)	Omahoitajuus on vielä kehitteillä.			
Hoitotyön suunnitelmat;	**Kyllä**	**Osittain**	**EI**	**Mahdolliset huomiot**
• ovat ajantasaisia			x	
• ovat asiakaslähtöisiä	x			ns. esitieto-osuudet ovat hyvin kattavat ja asiakasta kuvaavia
• ovat tavoitteellisia		x		avun- ja palveluntarpeita on kuvattu esitieto-osuudessa. Koonnissa näkyviin tavoitteisiin on nostettu vain osa tarpeista.
• sisältävät arvioinnit ja väliarviot		x		Väliarvioita on tehty, mutta koontinäkymässä asetettuihin tavoitteisiin ei ole tehty arviointia. Esimerkiksi: Tavoite: Sosiaalisten suhteiden ylläpitäminen Keino: Osallistuminen talon viriketoimintaan Toteuma/arviointi: -
• sisältävät liikkumissopimukset			x	Liikkumissopimukset tekevät fysioterapeutit. Liikkumissopimukset olisi hyvä tuoda näkyväksi hoitosuunnitelmiin.
• hyödyntävät RAI-arviointeja			x	tiimivastaavan mukaan hoitosuunnitelmien laatiminen RAI-tulosten perusteella on kehittämiskohteena.
Hoitotyön päivittäiskirjaamisen sisältö (yksilöllisyys, kuvailu, arviointi ja suhde hoitosuunnitelmaan)	Kirjaaminen vastaa esitieto-osuuksissa mainittuihin tarpeisiin. Kirjaaminen on säännöllistä, mutta voisi olla kuvailevampaa ja yksilöllisempää.			

Tuottajalla on RAI-arviointijärjestelmä ja asiakkaiden RAI-arvioinnit ovat tehty	Palvelutalossa on käytössä kotihoidon RAI-HC. Arvioinnit on tehty ja koulutusta on ollut RAI- lomakkeessa oleviin sisällön kysymyksiin.

4. Yleiset yksikköä koskevat asiat

Tuottaja kerää asiakaspalautetta (miten ja millaista palautetta saadaan)	Yksikössä tehdään vuosittain asiakastyytyväisyys/omaiskysely sekä henkilöstölle oma työtyytyväisyyskysely. Sisääntuloaulassa on palautelaatikko, johon voi jättää myös palautetta. Palvelutalon asukkaille on kuukausittain Happy or Not- (hymynaamat-painike) palaute mahdollisuus. Palautetta tulee myös sähköpostitse ja puhelimen välityksellä, joka on pääosin kiitosta.
Alihankkijat ja näiden valvonta (käytetäänkö alihankintaa ja jos, miten valvotaan)	Alihankkijoita on Siskon Siivous Oy, SOL- siivous ja Jätehuolto Tikanoja. Lisäksi Malmin apteekki (annosjakelu). Esperi Care Oy:n laaturyhmä ja hankinta valvoo toimintaa. Yksityisyrittäjät jalkahoito.sekä parturi-kampaaja.
Yksikköön kohdistuneet reklamaatiot / muistutukset viimeisen vuoden aikana (luonne ja määrä)	Nykyisen johtajan aikana ei ole tullut kirjallisia muistutuksia tai kanteluita.
Vaara- ja haittatapahtumat ja niiden raportointi	Vaara- ja haittatapahtumat raportoidaan palveluntuottajan Laatuporttiin. Ajalla 1.1.-30.6.2023 on raportoitu 82 tapahtumaa, jotka liittyvät lääkehoitoon ja tapaturmiin, yleisin on, että asukas on unohtanut ottaa lääkkeen tai asukas on kaatunut/luisunut lattialle.
Toiminnan kehittämisen painopisteet tulevana vuonna	• Omahoitajuus • RAI-HC osaamisen vahvistamien

5. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön yhteenveto

Yhteenveto	Palvelutalo Helapuisto sijaitsee Malmilla hyvien palvelujen läheisyydessä. Palvelutalon asukkaan omaavat pääosin hyvän toimintakyvyn. Asukkaat käyvät alakerran ravintolassa syömässä ja viettävät aikaa yhteisisä tiloissa. Saga Helapuiston yhteisötilat ovat avarat ja valoisat. Tarkastuskäynti ajoittui aamupäivään ja yhteisissä tiloissa oli ryhmissä istumassa asukkaita ja osa oli syömässä. Sisääntuloaulassa on sähköinen ilmoitustaulu, jossa esillä mm. viikon ruokalista. Valvontakäynnillä tuli asukasosallisuus näkyviin mm. talon johtajan pitämä talokokous kerran kuussa ja lisäksi asukastoimikunta kokoontuu kolmen kuukauden välein. Palvelutalon aulassa tavatut asukkaat vaikuttivat tyytyväisiltä, virkeiltä ja aktiivisilta. He seurasivat aulan tapahtumia ja tervehtivät tulijoita. Parhaillaan kehittämisen kohteena on omahoitajuuden vahvistaminen ja työn kuvaaminen. Myös RAI-osaaminen ja RAI-tulosten hyödyntäminen hoitosuunnitelmien pohjana on kehittämiskohteena. Hoitosuunnitelmat on päivitettävä ja arvioitava kolmen kuukauden välein. Palvelun /avuntarpeille tulee asettaa tavoitteet, kuvata keinot tavoitteiden saavuttamiseksi sekä arvioida kuinka tavoitteeseen on päästy.
Huomiot ja mahdollisten jatkotoimenpiteiden aikataulu sekä vastuuhenkilö(t)	Ostopalvelut ja laadunvalvonta- yksikkö jää seuraamaan hoitosuunnitelmien kehittymistä.